

研修体系図

420万人以上のビジネスパーソンが受講している研修ラインナップ。
新人から経営層までの各階層のニーズに合った研修を常時300テーマ以上開催。
時々のトレンドに応じた最新テーマをご用意しており、累計実施テーマは1,200以上に上ります。
本体系図では、代表的な研修をご確認いただけます。



*こちらは、2024.9.19時点での一覧です。
変更となる場合がございます。
2024.9.19

	新人	若手	中堅・ベテラン	管理職・経営層	上級管理職・経営層		
Planning & Control 円滑に仕事を進めるための計画性・実行力	仕事の進め方の基本 【若手向け】実践! 時間管理<短い時間で今よりも生産性をあげるコツ> 【若手向け】特訓! 仕事の段取り<手戻りなく仕事を進めるための受け方>	タイムマネジメント 【若手向け】目的思考のすすめ 【若手向け】マルチタスクの進め方	次期管理職養成研修<全体概要編> 次期管理職養成研修<フォローアップ編> プロジェクトマネジメントの全体像 抜け漏れなく仕事を進めるためのタスク分解 実践! 仕事の分解<未経験の仕事でも成功する技術> 実践! より生産性を高めるための時間管理とやるべき仕事の整理 実践! 管理職準備研修<組織目標設定・メンバーへの伝達浸透>	次期管理職養成研修<パラダイムシフト編> 【体感型】チームビルディング研修 ビジネス判断力向上研修 仕事の進捗管理入門 覚悟のタイムマネジメント 実践! PDCA<自身の業務で計画・実行・評価・改善のサイクルを廻すコツ> 実践! 管理職準備研修<業務マネジメント・メンバーマネジメント>	【管理職向け】目標の立て方のコツ 経営戦略概論 【管理職向け】アクションプランの立て方 組織・人事管理概論 【管理職向け】PDCAの進め方 【管理職向け】組織目標を達成するための指標の立て方 ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修<全体編> ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修<ビジョン設定・仕事の構想編> ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修<マネジメント(PDCA)/仕事の動機づけ編> 【管理職向け】実践! 部下への権限委譲<仕事の洗い出し> 【管理職向け】実践! 部下の目標設定 成功のコツ 【管理職向け】実践! 部下を成長させる育成計画設定 成功のコツ 【管理職向け】実践! 突然プロジェクトに任命されたあなたのためのプロジェクトマネジメント入門		
Communication 人間関係を構築するためのコミュニケーションスキル	【新入社員向け】ビジネス・ライティング<ビジネス文書のマナー編> 【新入社員向け】ビジネス・ライティング<メール文書の型習得編> 【体感型】挨拶研修	スライド作成の基本 【若手向け】仕事をお願いするときの話し方 ビジネス・ライティング<わかりやすい文章の書き方編> 【体感型】報道相研修1<仕事の受け方編> 【体感型】報道相研修2<報告・相談編> 【若手向け】特訓! 相手に理解するための聴き方<話を聞きながら相手の話を正確に把握するコツ> 【若手向け】特訓! 信頼を勝ち取る報道相<口頭での報道相のコツ> 【若手向け】ビジネス・トークキング	【若手向け】オラールコミュニケーションの全体像 【基礎】ポジティブ・リスニング 【若手向け】特訓! メールの書き方<わかりやすいメールを書くための要諦> 【若手向け】特訓! 相手に理解・納得してもらうための伝え方<言いたいことが伝わる話の構成> 【若手向け】特訓! 相手に理解・納得してもらうための伝え方<相手に受け入れてもらえる話し方のコツ> 【若手向け】特訓! 信頼を勝ち取る報道相<文書での報道相のコツ> 【特訓】ビジネス・ライティング	成果を出す会議のコツ研修 ファシリテーション入門 傾聴力の基本 プレゼンテーション入門<シナリオ作成編> 特訓! 読み手に伝わる議事録<正確かつわかりやすく読み手に伝わる議事録作成> 特訓! 相手に理解・納得してもらうための伝え方<限られた時間内に相手の合意をとるコツ> 特訓! はじめての会議ファシリテーション<積極的な意見交換を生み出す>	相手に理解・納得してもらうための伝え方 交渉力入門 質問力の基本 プレゼンテーション入門<デリバリー方向上編> 特訓! 相手に理解・納得してもらうための伝え方<社内会議で自分の意見を伝えるコツ> 特訓! 相手の真意を理解するための聴き方<相手が話したくなる雰囲気づくり> 特訓! はじめての会議ファシリテーション<論点を整理して合意形成する>	ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修<ビジョン・仕事の構想浸透/チームビルディング編> 【管理職向け】部下を育成するために必要な要素 管理職のための部下育成シリーズ<聴く力&話す力> 管理職のための部下育成シリーズ<書く力> 【基礎】部下を持つ管理職のためのコーチング 【管理職向け】人事評価の基本<フィードバック面談編> 【管理職向け】実践! 人事評価フィードバック<厳しい評価を伝え、部下の成長を促す> 【管理職向け】実践! 部下との面談で使えるコーチング 【管理職向け】実践! 部下の叱り方<感情にとらわれず部下を指導する> 中間評価のポイント<中期の人事評価 - 中間評価 - を考える>	
Thinking ビジネスシーンに必要な基礎的な考え方	【新入社員向け】考える力の鍛え方 【若手向け】特訓! 考えるクセをつけるための問い60 【若手向け】特訓! ビジネスに必要な情報整理力向上のコツ<正確に報告するための現状整理>	【若手向け】思考力の全体像 【基礎】ロジカル・シンキング 【若手向け】クリエイティブ・シンキング 【若手向け】アイデアを出すための発想法	論理的思考力ブラッシュアップ研修<前編・後編> ケースで学ぶ 論理的思考力ブラッシュアップ研修 はじめての統計分析 図解を用いた思考整理トレーニング その結論は正しいですか? 特訓! クリティカル・シンキング<論理展開を疑う>	クリティカル・シンキング コンセプトアルスキルの高め方 課題・施策を特定するための要素分解トレーニング 【前からそうだ】を許容していませんか? 特訓! クリティカル・シンキング<前提を疑う>	管理職のための部下育成シリーズ<考える力> 【管理職向け】実践! 組織の問題が洗い出せる思考プロセス<全社視点で俯瞰的に捉える> 【管理職向け】実践! 組織の問題を解決する思考プロセス<課題の特定と解決策の立案>		
Business Knowledge 覚えておくべき必須のビジネス基礎知識	新入社員研修 事例で学ぶカスハラ基礎知識* 【若手向け】特訓! 新人・若手がおさえるべきコンプライアンスのいろは<情報資産の取り扱い> 【若手向け】特訓! Excelで効率的に資料を作る<基本操作から基礎的な関数を用いた表計算/簡単なグラフ作成> 【若手向け】特訓! PowerPointで効率的に資料を作る<基本操作から図・グラフ・写真の取り込み/位置・大きさの調整> ビジネスマナー研修1<良好な人間関係を築く5要素> ビジネスマナー研修2<ビジネスを円滑に進めるための形式> 【若手向け】労務基礎知識	マニュアル作成の基本<作成する際の考え方> マーケティングの基本 【若手向け】ケースで学ぶコンプライアンス 【初級】経営数字<初めて損益計算書・貸借対照表を見る方対象> 若手社員に必要なビジネススキルの全体像 【女性リーダー 候補向け】トランジション・チャレンジ「リーダーの仕事の魅力を理解し、女性ならではのつまずきに備えスキルを身につける」 基礎から始めるビジネス教養<経済編> 基礎から始めるビジネス教養<経営編> 【若手向け】リスク感度の高め方	【現場指導者向け】実践! OJT仕事の振り返りサポート 【中級】経営数字(経営分析の基礎)<損益計算書・貸借対照表が読める方対象> 【現場指導者向け】体系的に学ぶOJTの進め方 ケースで学ぶ 財務分析力ブラッシュアップ研修 vol.1	人材育成入門* はじめてのヒューマンエラー 【現場指導者向け】実践! OJT育成計画立案と仕事の任せ方<勤と経験だけに頼らない仕事の任せ方> 回収不能を防ぐための危ない会社の見分け方 ケースで学ぶ 財務分析力ブラッシュアップ研修 vol.2	【管理職向け】労務管理研修<セクハラ・パワハラ基礎知識編> 標準化の進め方の基本 【管理職向け】特訓! 管理職が知っておくべき決算書の見方<決算書から課題を読み解く> 【管理職向け】トランジション・マネジメント基本編「トランジションをサポートするにあたり、働く女性の本音を理解する」 【管理職向け】トランジション・マネジメント実践編「女性がトランジションを乗り越えるための育て方と職場づくりのノウハウを習得する」 企業が成長するための女性活躍の助勢<女性リーダーの養成に向けて> コンプライアンス違反はなぜ起こるのか?<不正が起こる組織、未然に防げる組織>*		
業種別・職種別に求められる基礎知識	営業事務の基本 【法人営業向け】新規開拓営業のコツ<案件フォロー・クロージング編> 【製造業・商社向け】はじめての在庫管理 【製造業向け】はじめての原価管理	【法人営業向け】新規開拓営業のコツ<商談準備編> 【若手向け】基礎人事実務 【法人営業向け】新規開拓営業のコツ<紹介・リピート編> 【製造業向け】はじめての生産管理<生産計画編> 【製造業・商社向け】はじめての購買管理 【製造業向け】はじめての品質管理	【法人営業向け】新規開拓営業のコツ<電話飛び込み編> 【事務部門向け】経費削減のコツ 【IT業向け】はじめてのプロジェクト管理シリーズ<進捗管理編> 【IT業向け】はじめてのプロジェクト管理シリーズ<リスク管理編>	初心者のためのWebマーケティング 【法人営業向け】提案型営業のコツ 【IT業向け】はじめてのプロジェクト管理シリーズ<入門編> 【IT業向け】はじめてのプロジェクト管理シリーズ<WBS作成編> 【IT業向け】はじめてのプロジェクト管理シリーズ<品質管理編>	初心者のためのPR・広報 【小売業・サービス業向け】店長リーダーシップ研修 【法人営業向け】新規開拓営業のコツ<管理職のための営業管理編>		
可能性を広げる最新のビジネス教養	はじめて学ぶDXシリーズ<AIとは何か> 5分でわかる! AIでできること 10分でわかる! 生成AIとは何か 10分でわかる! 対話型AIへの指示出しのポイント LGBTQ+の基礎知識<入門編(1/2)> LGBTQ+の基礎知識<入門編(2/2)>	はじめて学ぶDXシリーズ<外食業界のDX> 外食業界【衛生管理】の基礎知識 外食業界【フランチャイズ】の基礎知識 外食業界の決算書 あなたにどう関わる? 物流の2024年問題はじめてのDXシリーズ<物流業界のDX> 物流業界の決算書 【管理職・人事担当者向け】LGBTQ+に関するQ&A #1 採用・面接 【管理職・人事担当者向け】LGBTQ+に関するQ&A #2 海外出張	男性育休の基礎知識 【プレ/バ/向】はじめての男性育休 先輩/バ/バへのリアルインタビュー 【プレ/バ/向】はじめての男性育休 /バ/バが知るべきママの経緯<出産のタイムライン> 【プレ/バ/向】はじめての男性育休 育休は出産前から始まる! 引継ぎチェックリスト 【管理職・人事担当者向け】いっくわかる? パタニティーハラスメントの実例 はじめて学ぶDXシリーズ<ITエンジニアと仕事をするなら押さえておくべき基礎知識>	地球環境問題入門 15分でわかる! 気候危機の基礎知識 15分でわかる! 炭素中立(カーボンニュートラル)の基礎知識 15分でわかる! 循環経済(サーキュラーエコノミー)の基礎知識 15分でわかる! 自然再興(ネイチャーポジティブ)の基礎知識 【介護と仕事の両立】基礎知識	はじめて学ぶ知財的財産<知的財産とは> 特許権 #1 特許権 #2 著作権 商標権 世界遺産から学ぶ 屋久島	もっと伝わる! 外国人と働く人のための「やさしい日本語」シリーズ 外国人と働く人のための「やさしい日本語」1st Step #1 外国人と働く人のための「やさしい日本語」1st Step #2 【外国人社員向け】ビジネスマナー① 良好な人間関係を築く5要素 はじめて学ぶビジネス モデル<ビジネスモデルとは> サブスクリプションモデル プラットフォームモデル プリミアムモデル	自動車業界の変革者たちの選択 はじめて学ぶDXシリーズ<自動車業界のDX>自動車運転 はじめて学ぶDXシリーズ<自動車業界のDX>コネクテッドカー はじめて学ぶDXシリーズ<自動車業界のDX>Maas はじめて学ぶ半導体業界
Self - Management ビジネスパーソンとして成長し自己を確立するために必要なスキルやマインド	新入社員フォローアップ研修 【若手向け】キャリアデザイン研修 【若手向け】仕事経験を成長につなげるコツ 2年目社員としての立ち居振る舞い	【若手向け】成長するために必要な要素 【若手向け】自己成長につながるリフレクション	【若手向け】自身の成長を促す自己理解の深め方 【若手向け】仕事への向き合い方 自己成長のための習慣化	ハイパフォーマンスが実践するセルフマネジメント研修 エモショナルマネジメントの基本 【中途入社者向け】入社時研修	周囲への影響を考えるセルフリーダーシップ ここからはじめる健康管理	新任管理職研修 ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修<リーダーとしてのセルフマネジメント編>	