



# 定期研修体系図

400 万人以上のビジネスパーソンが受講している研修ラインナップ。

新人から経営幹部までの各階層のニーズに合った研修を提供しています。 \* Flexible Learning Ticket ではご契約プランによりご受講いただける研修が異なります

Biz CAMPUS Basic / Live / Online の研修

Biz ACTION Program の研修 (3回連続研修)

First Career Basic Leadership Management

<h2>Planning &amp; Control</h2> <p>円滑に仕事を進めるための計画性・実行力</p>	<p>仕事の進め方の基本</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>F</b> [若手向け] 実践! 時間管理&lt;短い時間で今よりも生産性をあげるコツ&gt;</li> <li><b>F</b> [若手向け] 特訓! 仕事の段取り&lt;手戻りなく仕事を進めるための受け方&gt;</li> </ul>	<p>タイムマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[若手向け] 目的思考のすすめ</li> <li>[若手向け] マルチタスクの進め方</li> </ul>	<p>覚悟のタイムマネジメント</p> <p>仕事の進捗管理入門</p> <p>抜け漏れなく仕事を進めるためのタスク分解</p> <p>『体感型』チームビルディング研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>B</b> 実践! 仕事の分解&lt;未経験の仕事でも成功する技術&gt;</li> <li><b>B</b> 実践! より生産性を高めるための時間管理とやるべき仕事の整理</li> <li><b>B</b> 実践! PDCA&lt;自身の業務で計画・実行・評価・改善のサイクルを廻すコツ&gt;</li> </ul>	<p>ビジネス判断力向上研修</p> <p>プロジェクトマネジメントの全体像</p> <p>次期管理職養成研修&lt;全体概要編&gt;</p> <p>次期管理職養成研修&lt;パラダイムシフト編&gt;</p> <p>次期管理職養成研修&lt;フォローアップ編&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>B</b> 実践! 管理職準備研修&lt;組織目標設定・メンバーへの伝達浸透&gt;</li> <li><b>B</b> 実践! 管理職準備研修&lt;業務マネジメント・メンバーマネジメント&gt;</li> </ul>	<p>ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修&lt;全体編&gt;</p> <p>ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修&lt;ビジョン設定・仕事の構想編&gt;</p> <p>ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修&lt;マネジメント (PDCA) / 仕事の動機づけ編&gt;</p> <p>管理職のための部下育成シリーズ&lt;時間力&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>L</b> [管理職向け] 実践! 部下への権限委譲&lt;仕事の洗い出し&gt;</li> <li><b>L</b> [管理職向け] 実践! 部下の目標設定 成功のコツ</li> </ul>	<p>経営戦略概論</p> <p>組織・人事管理概論</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[管理職向け] PDCAの廻し方</li> <li>[管理職向け] 目標の立て方のコツ</li> <li>[管理職向け] 組織目標を達成するための指標の立て方</li> <li>[管理職向け] アクションプランの立て方</li> <li><b>L</b> [管理職向け] 実践! 部下を成長させる育成計画設定成功のコツ</li> <li><b>L</b> [管理職向け] 実践! 突然プロジェクトに任命されたあなたのためのプロジェクトマネジメント入門</li> </ul>
<h2>Communication</h2> <p>人間関係を構築するためのコミュニケーションスキル</p>	<p>『体感型』挨拶研修 *Onlineでの研修名: 挨拶研修</p> <p>[新入社員向け] ビジネス・ライティング&lt;ビジネス文書のマナー編&gt;</p> <p>[新入社員向け] ビジネス・ライティング&lt;メール文書の型習得編&gt;</p> <p>『体感型』報連相研修 1&lt;仕事の受け方編&gt; *Onlineでの研修名: 報連相研修 1&lt;仕事の受け方編&gt;</p> <p>『体感型』報連相研修 2&lt;報告・相談編&gt; *Onlineでの研修名: 報連相研修 2&lt;報告・相談編&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>F</b> [若手向け] 特訓! 信頼を勝ち取る報連相&lt;口頭での報連相のコツ&gt;</li> <li><b>F</b> [若手向け] 特訓! 信頼を勝ち取る報連相&lt;文書での報連相のコツ&gt;</li> <li><b>F</b> [若手向け] 特訓! メールを書き方&lt;わかりやすいメールを書くための要諦&gt;</li> <li><b>F</b> [若手向け] 特訓! 相手に理解・納得してもらうための伝え方&lt;言いたいことが伝わる話の構成&gt;</li> <li><b>F</b> [若手向け] 特訓! 相手に理解・納得してもらうための伝え方&lt;相手に受け入れてもらえる話し方のコツ&gt;</li> <li><b>F</b> [若手向け] 特訓! 相手を理解するための聴き方&lt;話を聞きながら相手の話を正確に把握するコツ&gt;</li> <li><b>F</b> [若手向け] 特訓! 読み間違い・聞き間違いをなくするための問い60&lt;ビジネス読解力向上&gt;</li> </ul>	<p>[若手向け] オーラルコミュニケーションの全体像</p> <p>【基礎】 ポジティブ・リスニング</p> <p>[若手向け] ビジネス・トーク</p> <p>[若手向け] 仕事をお願いするときの話し方</p> <p>ビジネス・ライティング&lt;わかりやすい文章の書き方編&gt;</p> <p>【特訓】 ビジネス・ライティング</p> <p>スライド作成の基本</p>	<p>傾聴力の基本</p> <p>質問力の基本</p> <p>*Onlineでの研修名: 相手の真意をつかむための質問力</p> <p>相手に理解・納得してもらうための伝え方</p> <p>交渉力入門</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>B</b> 特訓! 相手の真意を理解するための聴き方&lt;相手が話したくなる雰囲気づくり&gt;</li> <li><b>B</b> 特訓! 相手に理解・納得してもらうための伝え方&lt;社内会議で自分の意見を伝えるコツ&gt;</li> <li><b>B</b> 特訓! 相手に理解・納得してもらうための伝え方&lt;限られた時間内に相手の合意をとるコツ&gt;</li> </ul>	<p>成果を出す会議のコツ研修</p> <p>ファシリテーション入門</p> <p>プレゼンテーション入門&lt;シナリオ作成編&gt;</p> <p>プレゼンテーション入門&lt;デリバリー力向上編&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>B</b> 特訓! 読み手に伝わる議事録&lt;正確かつわかりやすく読み手に伝わる議事録作成&gt;</li> <li><b>B</b> 特訓! はじめての会議ファシリテーション&lt;積極的な意見交換を生み出す&gt;</li> <li><b>B</b> 特訓! はじめての会議ファシリテーション&lt;論点を整理して合意形成する&gt;</li> </ul>	<p>ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修&lt;ビジョン・仕事の構想浸透/チームビルディング編&gt;</p> <p>[管理職向け] 部下を育成するために必要な要素</p> <p>管理職のための部下育成シリーズ&lt;聴き力&amp;話す力&gt;</p> <p>管理職のための部下育成シリーズ&lt;書く力&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>L</b> [管理職向け] 実践! 部下の叱り方&lt;感情にとらわれず部下を指導する&gt;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>[管理職向け] 人事評価の基本&lt;心構えと評価編&gt;</li> <li>[管理職向け] 人事評価の基本&lt;フィードバック面談編&gt;</li> <li>【基礎】 部下を持つ管理職のためのコーチング</li> <li>[管理職向け] 実践! 部下との面談で使えるコーチング</li> <li><b>L</b> [管理職向け] 実践! 人事評価フィードバック&lt;厳しい評価を伝え、部下の成長を促す&gt;</li> </ul>
<h2>Thinking</h2> <p>ビジネスシーンで必要な基礎的な考え方</p>	<p>[新入社員向け] 考える力の鍛え方</p> <p>[若手向け] データの読み方入門</p> <p>[若手向け] 思考力の全体像</p> <p>[若手向け] アイデアを出すための発想法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>F</b> [若手向け] 特訓! 考えるクセをつけるための問い 60</li> <li><b>F</b> [若手向け] 特訓! ビジネスに必要な情報整理力向上のコツ&lt;正確に報告するための現状整理&gt;</li> </ul>	<p>【基礎】 ロジカル・シンキング</p> <p>[若手向け] クリエイティブ・シンキング</p> <p>思考を深めるための情報整理術</p>	<p>図解を用いた思考整理トレーニング</p> <p>*Onlineでの研修名: 図解を用いた思考整理術</p> <p>課題・施策を特定するための要素分解トレーニング</p> <p>はじめての統計分析</p> <p>*Onlineでの研修名: 統計分析の基礎</p> <p>論理的思考力ブラッシュアップ研修&lt;前編・後編&gt;</p> <p>ケースで学ぶ 論理的思考力ブラッシュアップ研修</p>	<p>クリティカル・シンキング</p> <p>コンセプチュアルスキルの高め方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>B</b> 「前からそうだ」を許容していませんか? 特訓! クリティカル・シンキング&lt;前提を疑う&gt;</li> <li><b>B</b> その結論は正しいですか? 特訓! クリティカル・シンキング&lt;論理展開を疑う&gt;</li> </ul>	<p>管理職のための部下育成シリーズ&lt;考える力&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>L</b> [管理職向け] 実践! 組織の問題が洗い出せる思考プロセス&lt;全社視点で俯瞰的に捉える&gt;</li> <li><b>L</b> [管理職向け] 実践! 組織の問題を解決する思考プロセス&lt;課題の特定と解決策の立案&gt;</li> </ul>	
<h2>Business Knowledge</h2> <p>覚えておくべきビジネス基礎知識</p>	<p>新入社員研修</p> <p>若手社員に必要なビジネススキルの全体像</p> <p>ビジネスマナー研修 1&lt;良好な人間関係を築く 5要素&gt;</p> <p>ビジネスマナー研修 2&lt;ビジネスを円滑に進めるための形式&gt;</p> <p>[若手向け] ケースで学ぶコンプライアンス</p> <p>[若手向け] 労務基礎知識</p> <p>基礎からはじめるビジネス教養&lt;経済編&gt;</p> <p>基礎からはじめるビジネス教養&lt;経営編&gt;</p> <p>マニュアル作成の基本&lt;作成する際の考え方&gt;</p> <p>[若手向け] リスク感度の高め方</p> <p>クレーム電話対応</p> <p>営業事務の基本</p> <p>[小売業・サービス業向け] 販売員ベーシックスキル研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>F</b> [若手向け] 特訓! 新人・若手がおさえるべきコンプライアンスのいろは&lt;情報資産の取り扱い&gt;</li> <li><b>F</b> [若手向け] 特訓! Excelで効率的に資料を作る&lt;基本操作から基礎的な関数を用いた表計算/簡単なグラフ作成&gt;</li> <li><b>F</b> [若手向け] 特訓! PowerPointで効率的に資料を作る&lt;基本操作から図・グラフ・写真の取り込み/位置・大きさの調整&gt;</li> </ul>	<p>【初級】 経営数字&lt;初めて損益計算書・貸借対照表を見る方対象&gt;</p> <p>[若手向け] 基礎人事実務</p> <p>契約書の見方・作り方の基本</p> <p>【基礎】 経理実務</p> <p>マーケティングの基本</p> <p>[法人営業向け] 新規開拓営業のコツ&lt;電話アポ&amp;飛び込み編&gt;</p> <p>[法人営業向け] 新規開拓営業のコツ&lt;商談準備編&gt;</p> <p>[法人営業向け] 新規開拓営業のコツ&lt;案件フォロー・クローズング編&gt;</p> <p>[法人営業向け] 新規開拓営業のコツ&lt;紹介・リピート編&gt;</p> <p>[小売業向け] 売り場作りの基本</p> <p>【製造業・商社向け】 はじめての在庫管理</p> <p>【製造業・商社向け】 はじめての購買管理</p> <p>【製造業向け】 はじめての生産管理&lt;生産計画編&gt;</p> <p>【製造業向け】 はじめての原価管理</p> <p>【製造業向け】 はじめての品質管理</p> <p>【製造業向け】 5S(整理・整頓・清掃・清潔・しつけ)の基本</p>	<p>はじめてのヒューマンエラー</p> <p>[事務部門向け] 経費削減のコツ</p> <p>【中級】 経営数字 (経営分析の基礎)</p> <p>&lt;損益計算書・貸借対照表が読める方対象&gt;</p> <p>ケースで学ぶ 財務分析力ブラッシュアップ研修 vol.1</p> <p>ケースで学ぶ 財務分析力ブラッシュアップ研修 vol.2</p> <p>回収不能を防ぐための危ない会社の見分け方</p> <p>[現場指導者向け] 体系的に学ぶOJTの進め方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>B</b> [現場指導者向け] 実践! OJT育成計画立案と仕事の任せ方&lt;勤と経験だけに頼らない仕事の任せ方&gt;</li> <li><b>L</b> [現場指導者向け] 実践! OJT仕事の振り返りサポート</li> </ul>	<p>初心者のための PR・広報</p> <p>初心者のための Web マーケティング</p> <p>[IT業向け] はじめてのプロジェクト管理シリーズ&lt;入門編&gt;</p> <p>[IT業向け] はじめてのプロジェクト管理シリーズ&lt;WBS作成編&gt;</p> <p>[IT業向け] はじめてのプロジェクト管理シリーズ&lt;進捗管理編&gt;</p> <p>[IT業向け] はじめてのプロジェクト管理シリーズ&lt;品質管理編&gt;</p> <p>[IT業向け] はじめてのプロジェクト管理シリーズ&lt;リスク管理編&gt;</p> <p>[法人営業向け] 提案型営業のコツ</p>	<p>[管理職向け] 労務管理研修&lt;メンタルヘルスの基礎知識編&gt;</p> <p>[管理職向け] 労務管理研修&lt;セクハラ・パワハラ基礎知識編&gt;</p> <p>標準化の進め方の基本</p> <p>[法人営業向け] 新規開拓営業のコツ&lt;管理職のための営業管理編&gt;</p> <p><b>B</b> [経営層・人事向け] 人材開発エキスパート養成プログラム</p> <p>* Biz CAMPUS Basic / Live / Online をご利用いただいている方は無料でご受講いただけます。</p>	<p>経理・財務部課長の役割と実務</p> <p>人事・総務部課長の役割と実務</p> <p>[小売業・サービス業向け] 店長リーダーシップ研修</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>L</b> 特訓! 管理職が知っておくべき決算書の見方&lt;決算書から課題を読み解く&gt;</li> </ul>
<h2>Self-Management</h2> <p>ビジネスパーソンとして成長し自己を確立するために必要なスキルやマインド</p>	<p>新入社員フォローアップ研修</p> <p>[若手向け] キャリアデザイン研修</p> <p>[若手向け] 成長するために必要な要素</p> <p>[若手向け] 仕事経験を成長につなげるコツ</p> <p>[若手向け] 自己成長につなげるリフレクション</p> <p>[若手向け] 自身の成長を促す自己理解の深め方</p> <p>2年目社員としての立ち居振る舞い</p>	<p>[若手向け] 成長を促進するための知識の拡げ方</p> <p>[若手向け] 仕事への向き合い方</p> <p>[若手向け] 仕事に対するセルフマインド醸成</p> <p>自己成長のための習慣化</p>	<p>ハイパフォーマンスが実践するセルフマネジメント研修</p> <p>周囲への影響を考えるセルフリーダーシップ</p> <p>エモーショナルマネジメントの基本</p> <p>[中途入社者向け] 入社時研修</p>	<p>ここからはじめる健康管理</p> <p>*Onlineでの研修名: ビジネスパーソンのための健康管理</p>	<p>新任管理職研修</p> <p>ストーリーで学ぶ ビジネスリーダー研修&lt;リーダーとしてのセルフマネジメント編&gt;</p>	<p>* こちらは、2023.12.1時点での一覧です。変更となる場合がございます。</p> <p>2023.12.01</p>

新人

若手

中堅・ベテラン

管理職・経営層