



## 【中堅向け】課題別研修関連図

# 目次(1/5)

## 様々な仕事を抜け漏れなく確実にやってほしい ..... 6

- ◆抜け漏れなく仕事を進めるためのタスク分解 ◆仕事の進捗管理入門
- ◆実践！仕事の分解＜未経験の仕事でも成功する技術＞

## タイムマネジメント力をあげ生産性をもっと高めてほしい ..... 7

- ◆タイムマネジメント ◆覚悟のタイムマネジメント
- ◆実践！より生産性を高めるための時間管理とやるべき仕事の整理

## プロジェクトをうまく進めてほしい ..... 8

- ◆プロジェクトマネジメントの全体像 ◆抜け漏れなく仕事を進めるためのタスク分解
- ◆仕事の進捗管理入門
- ◆実践！PDCA＜自身の業務で計画・実行・評価・改善のサイクルを廻すコツ＞

## 次期管理職としての心構えや基本を身につけてほしい ..... 9

- ◆次期管理職養成研修＜全体概要編＞ ◆次期管理職養成研修＜パラダイムシフト編＞
- ◆次期管理職養成研修＜フォローシップ編＞
- ◆実践！管理職準備研修＜組織目標設定・メンバーへの伝達浸透＞
- ◆実践！管理職準備研修＜業務マネジメント・メンバーマネジメント＞

## チームで成果を上げるための基本や考え、 判断力を身につけてほしい ..... 10

- ◆『体感型』チームビルディング研修 ◆ビジネス判断力向上研修

## 相手に伝わるプレゼンテーションができるようになってほしい ..... 11

- ◆プレゼンテーション入門＜シナリオ作成編＞ ◆プレゼンテーション入門＜デリバリー力向上編＞
- ◆スライド作成の基本
- ◆[若手向け]特訓！PowerPointで効率的に資料を作る  
＜基本操作から図・グラフ・写真の取り込み / 位置・大きさ調整＞

## 目次(2/5)

### 相手の話を聞いて、相手の真意を理解できるようになってほしい ..... 12

- ◆【基礎】ポジティブ・リスニング ◆傾聴力の基本 ◆質問力の基本
- ◆特訓！相手の真意を理解するための聴き方<相手が話したくなる雰囲気づくり>

### 相手に理解・納得してもらうための伝え方が できるようになってほしい ..... 13

- ◆相手に理解・納得してもらうための伝え方 ◆交渉力入門
- ◆特訓！相手に理解・納得してもらうための伝え方<社内会議で自分の意見を伝えるコツ>
- ◆特訓！相手に理解・納得してもらうための伝え方<限られた時間内に相手の合意をとるコツ>

### 相手にとって分かりやすい文章を書けるようになってほしい ..... 14

- ◆ビジネス・ライティング<わかりやすい文章の書き方編>
- ◆特訓！読み手に伝わる議事録<正確かつわかりやすく読み手に伝わる議事録作成>

### 成果の出る会議ができるようになってほしい ..... 15

- ◆成果を出す会議のコツ研修 ◆ファシリテーション入門
- ◆特訓！はじめての会議ファシリテーション<積極的な意見交換を生み出す>
- ◆特訓！はじめての会議ファシリテーション<論点を整理して合意形成する>

### 話や思考を論理的に組み立てる力を身につけてほしい ..... 16

- ◆[新入社員向け]考える力の鍛え方 ◆【基礎】ロジカル・シンキング ◆クリティカル・シンキング
- ◆[若手向け]特訓！ビジネスに必要な情報整理力向上のコツ<正確に報告するための現状整理>

### 様々な思考スキルを学んで業務に活かしてほしい ..... 17

- ◆[若手向け]思考力の全体像 ◆【基礎】ロジカル・シンキング ◆クリティカル・シンキング
- ◆[若手向け]アイデアを出すための発想法 ◆[若手向け]クリエイティブ・シンキング
- ◆コンセプトチュアルスキルの高め方

## 目次(3/5)

<b>適切に原因をつかむ力を高めて確実に問題解決してほしい</b>	<b>..... 18</b>
◆【基礎】ロジカル・シンキング ◆論理的思考力ブラッシュアップ研修<前編・後編> ◆ケースで学ぶ 論理的思考力ブラッシュアップ研修	
<b>数字が意味することを正しく読む力を身につけてほしい</b>	<b>..... 19</b>
◆【基礎】ロジカル・シンキング ◆[若手向け]データの読み方入門 ◆はじめての統計分析	
<b>判断力を高めてほしい</b>	<b>..... 20</b>
<b>話や数字が本当に正しいのかしっかり考えてほしい</b>	
◆【基礎】ロジカル・シンキング ◆クリティカル・シンキング ◆「前からそうだ」を許容していませんか？特訓！クリティカル・シンキング<前提を疑う> ◆その結論は正しいですか？特訓！クリティカル・シンキング<論理展開を疑う>	
<b>複雑な状況を整理し、 物事の本質を正しく捉えられるようになってほしい</b>	<b>..... 21</b>
◆【基礎】ロジカル・シンキング ◆図解を用いた思考整理トレーニング ◆課題・施策を特定するための要素分解トレーニング ◆思考を深めるための情報整理術 ◆コンセプチュアルスキルの高め方	
<b>職場の生産性を高めてほしい</b>	<b>..... 22</b>
◆はじめてのヒューマンエラー ◆標準化の進め方の基本 ◆マニュアル作成の基本<作成する際の考え方>	
<b>職場で起こるミス(エラー)を減らしてほしい</b>	<b>..... 23</b>
◆はじめてのヒューマンエラー ◆Thinking「適切に原因をつかむ力を高めて確実に問題解決してほしい」の各種研修	
<b>法人営業のスキルを高めて売上をさらにあげてほしい</b>	<b>..... 24</b>
◆マーケティングの基本 ◆[法人営業向け]提案型営業のコツ ◆回収不能を防ぐための危ない会社の見分け方	

# 目次(4/5)

<b>事務部門でも利益貢献を考えてほしい</b>	..... 25
◆[事務部門向け]経費削減のコツ ◆回収不能を防ぐための危ない会社の見分け方	
<b>プロジェクト管理の基礎知識を身につけて実務に活かしてほしい</b>	..... 26
◆[IT業向け]はじめてのプロジェクト管理シリーズ<入門編> ◆[IT業向け]はじめてのプロジェクト管理シリーズ<WBS作成編> ◆[IT業向け]はじめてのプロジェクト管理シリーズ<進捗管理編> ◆[IT業向け]はじめてのプロジェクト管理シリーズ<品質管理編> ◆[IT業向け]はじめてのプロジェクト管理シリーズ<リスク管理編>	
<b>Webマーケターとしての基礎知識を身につけて実務に活かしてほしい</b>	..... 27
◆マーケティングの基本 ◆初心者のためのWebマーケティング	
<b>広報としての基礎知識を身につけて実務に活かしてほしい</b>	..... 28
◆マーケティングの基本 ◆初心者のためのPR・広報	
<b>部下・後輩の新規開拓営業力を高めて 部門の売上をあげてほしい</b>	..... 29
◆[法人営業向け]新規開拓営業のコツ<管理職のための営業管理編> ◆Planning & Control「チームの成果を確実に上げてほしい」の各種研修 ◆マニュアル作成の基本<作成する際の考え方>	
<b>OJT指導力を高め、後輩を育ててほしい</b>	..... 30
◆[現場指導者向け]体系的に学ぶOJTの進め方 ◆[現場指導者向け]実践！OJT育成計画立案と仕事の任せ方<勤と経験だけに頼らない仕事の任せ方> ◆[現場指導者向け]実践！OJT仕事の振り返りサポート	
<b>ビジネスパーソンとして必要な習慣を身につけてほしい</b>	..... 31
◆[若手向け]自己成長のための習慣化 ◆[若手向け]成長を促進するための知識の拡げ方 ◆[若手向け]自己成長につなげるリフレクション ◆ここからはじめる健康管理 ◆[若手向け]成長するために必要な要素	

## 目次(5/5)

### 長期的に活躍するために必要なマインドを持ってほしい ..... 32

- ◆ハイパーフォーマーが実践するセルフマネジメント研修

### 周囲との関係の中で自身のあるべき姿を考え、行動してほしい ..... 33

- ◆周囲への影響を考えるセルフリーダーシップ
- ◆エモーショナルマネジメントの基本
- ◆(Planning & Control)次期管理職養成研修<全体概要編>
- ◆(Planning & Control)次期管理職養成研修<パラダイムシフト編>
- ◆(Planning & Control)次期管理職養成研修<フォローアップ編>



## 様々な仕事を抜け漏れなく確実にやってほしい

ポイントを学ぶ  
 Biz CAMPUS Basic  
 Biz CAMPUS Online  
 Biz CAMPUS Live

### 抜け漏れなく仕事を進めるためのタスク分解

抜け漏れのないタスク分解を行うための方法をお伝えします。仕事におけるゴールの設定方法や、ゴールからタスクへの分解方法を学びます。



### 仕事の進捗管理入門

進捗管理の全体像やコツをつかんでいただく研修です。進捗管理のプロセスを分解し、各プロセスにおける注意点やポイントをお伝えするほか、進捗管理を妨げる要因についても紹介し、進捗管理を実行するうえでの基本姿勢を学んでいただきます。



実践できるようになる  
 Biz ACTION Program

### 実践！仕事の分解 <未経験の仕事でも成功する技術>

本研修は、業務領域が広がってくる中堅の方を対象とし、未経験の業務でも確実に進められるよう、抜け漏れなく必要なタスクを洗い出すことを目指します。タスク分解のトレーニングも交えながら、実際に担当している業務を題材にして進めます。



## タイムマネジメント力をあげ 生産性をもっと高めてほしい

ポイントを学ぶ  
Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### タイムマネジメント

最初に時間の使い方の現状診断を行っていただきます。タイムマネジメントのノウハウを理解したうえで、明日からの実行につなげられるような改善策も検討していきます。



### 覚悟のタイムマネジメント

「『今』『自分』が『本来』やるべきではない仕事をやらない」をテーマに、一歩踏み込んだタイムマネジメントのポイントをお伝えします。



実践できるようになる  
Biz ACTION Program

### 実践！ より生産性を高めるための時間管理とやるべき仕事の整理

本研修は、業務領域が広がってくる中堅の方を対象として、現在抱えている業務の洗い出しから始め、本当に今やるべき仕事に十分な時間を充てられるようになることを目指します。また、検討結果を実行し、その結果をもとに改善策を考えます。



## プロジェクトをうまく進めてほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### プロジェクトマネジメントの全体像

プロジェクトマネジメントの全体像をお伝えする研修です。「プロジェクトとは何なのか」から始まり、構想、計画立案、実行、終結まで、プロジェクトマネジメントのポイントを網羅的に学んでいただけます。  
\* 非 IT 業の中堅社員の方が対象



### 抜け漏れなく仕事を進めるためのタスク分解

抜け漏れのないタスク分解を行うための方法をお伝えします。仕事におけるゴールの設定方法や、ゴールからタスクへの分解方法を学びます。



### 仕事の進捗管理入門

進捗管理の全体像やコツをつかんでいただく研修です。進捗管理のプロセスを分解し、各プロセスにおける注意点やポイントをお伝えするほか、進捗管理を妨げる要因についても紹介し、進捗管理を実行するうえでの基本姿勢を学んでいただけます。



### 実践できるようになる Biz ACTION Program

### 実践！PDCA

<自身の業務で計画・実行・評価・改善のサイクルを廻すコツ>

本研修は、作業を依頼されるのではなく役割を任されることが多くなる中堅の方を対象とし、主な役割を果たすためにPDCAを廻すことを目指します。特に曖昧になりがちな最終ゴールや中間ゴールを設定し、業務の中で実践します。全3回を通じて一通りPDCAを廻し、コツを体得していただけます。



## 次期管理職としての心構えや基本を身につけてほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### 次期管理職養成研修 ＜全体概要編＞

管理職に求められる要素をお伝えする研修です。次期管理職候補として、「今、何を意識して行動すべきか」を、他社の参加者とのディスカッションも交え考えていきます。

### 次期管理職養成研修 ＜パラダイムシフト編＞

部門のメンバーから部門の長である管理職になるために必要な「視座の高め方」に焦点を当て、物事の捉え方や考え方（パラダイム）を広げるためのポイントを、ワークを交えて学んでいきます。

### 次期管理職養成研修 ＜フォロワーシップ編＞

管理職の土台となる「フォロワーシップ」に焦点を当て、「フォロワーシップとは何か」「フォロワーシップ力の高め方」を、ワークを交えて学んでいただけます。ご自身のフォロワーシップの傾向を知る機会としてもご活用ください。

### 実践できるようになる

Biz ACTION Program

### 実践！管理職準備研修 ＜組織目標設定・メンバーへの伝達浸透＞

本研修は、管理職になることが決まっている方、新任管理職の方を対象とし、担当する部署の組織目標を設定し、それをメンバーへ伝達浸透できるようになることを目指します。実際に目標設定面談のロールプレイングも行い、自身の課題を明確にします。

### 実践！管理職準備研修 ＜業務マネジメント・メンバーマネジメント＞

本研修は、管理職になることが決まっている方、新任管理職の方を対象とし、部署に求められる役割を果たし、目標を達成するために、部署全体の業務を適切に遂行するためのコツ、部下を動機づけ成長につなげるためのポイントを体得することを目指します。



## チームで成果を上げるための基本や考え、 判断力を身につけてほしい

ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic

Biz CAMPUS Online

Biz CAMPUS Live

### 『体感型』チームビルディング研修

「自分の属しているチーム（組織）がより大きな成果を上げるためには」をテーマにした研修です。チームに貢献するために必要となるチームビルディングの理論やアクションを、他社の参加者とのワークを通じて学んでいきます。

### ビジネス判断力向上研修

複雑な状況下でも最適な判断を下せるようになるための判断のプロセスをご紹介します。状況把握や選択肢の列挙、判断が及ぼす影響の考慮など、ケーススタディを交えて学んでいきます。



## 相手に伝わるプレゼンテーション ができるようになってほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### プレゼンテーション入門<シナリオ作成編>

プレゼンテーションを成功させる二大要素のうちの一つ、「シナリオ設計スキル」について学んでいきます。

### プレゼンテーション入門<デリバリー力向上編>

プレゼンテーションを成功させる二大要素のうちの一つ、話し方や立ち居振る舞いなどの「デリバリースキル」について学んでいきます。



### スライド作成の基本

スライド資料を作成する際の基本ルールについて学んでいきます。



### 実践できるようになる Biz ACTION Program

### [若手向け]特訓！ PowerPointで効率的に資料を作る <基本操作から図・グラフ・写真の取り込み / 位置・大きさの調整>

本研修ではPowerPointを使って、効率的に資料を作成できるようになることを目指します。実務に活かせるスキルを身につけることができるように、徹底的にトレーニングします。

\*本研修の受講にはBiz ACTION Programのご契約が必要です



# 相手の話を聴いて、 相手の真意を理解できるようになってほしい

ポイントを学ぶ  
Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

## 【基礎】ポジティブ・リスニング

傾聴が求められる具体的な場面を想定し、「聴く力」の重要性を学んでいきます。「聴く力」を高めるための基本的なポイントを、他社の参加者とのワークを通じて体感していただきます。



## 傾聴力の基本

ビジネスシーンにおける傾聴力の重要性や、傾聴に必要な具体的な技術を紹介する研修です。他社の参加者とのワークを通じて、自身の「傾聴力」を高めるための強化ポイントも見つけていただきます。



## 質問力の基本

相手の意図や考えを正確に把握するために必要な「質問のステップ」をお伝えする研修です。質問する際に考えるべきことやおさえるべきポイントを、体系的に紹介します。



実践できるようになる  
Biz ACTION Program

## 特訓！相手の真意を理解するための聴き方 <相手が話したくなる雰囲気づくり>

自身の聴き方の傾向を把握し、状況・相手に合わせてコントロールできることを目指します。また、様々な状況・対象を設定し、「相手の真意はなにか」を把握できるように、徹底的にトレーニングを行います。

\*自身の映像を撮影・確認できる機材（携帯電話、PCなど）をご準備ください  
\*本研修の受講にはBiz ACTION Programのご契約が必要です



# 相手に理解・納得してもらうための伝え方ができるようになってほしい

ポイントを学ぶ  
 Biz CAMPUS Basic  
 Biz CAMPUS Online  
 Biz CAMPUS Live

## 相手に理解・納得してもらうための伝え方

ビジネス上の協働者に自らの主張を受け入れてもらうための「トークスキル」を学んでいただく研修です。「伝える」と「伝わる」は異なるものであると理解したうえで、他社の参加者とのワークを通じて、「伝わる」話し方ができるようになるための自身の強化ポイントも見つけていただきます。



## 交渉力入門

「そもそも交渉とは何を指した行為なのか」という考え方から始まり、「利害関係者全員が利益を得られるような交渉の進め方」「交渉の場に臨む際に考えるべきこと」などを体系的にお伝えします。



実践できるようになる  
 Biz ACTION Program

## 特訓！相手に理解・納得してもらうための伝え方 <社内会議で自分の意見を伝えるコツ>

社内の会議で自分の意見を明確に伝えることができ、相手に理解してもらえるような伝え方ができることを目指します。伝えるコツを学ぶだけでなく、自分の伝え方を客観的に捉え、繰り返しトレーニングを行います。

\*自身の映像を撮影・確認できる機材（携帯電話、PCなど）をご準備ください  
 \*本研修の受講にはBiz ACTION Programのご契約が必要です



## 特訓！相手に理解・納得してもらうための伝え方 <限られた時間内に相手の合意をとるコツ>

相手の価値観を踏まえたうえで、自分の意見について相手に納得してもらい、合意をとる伝え方ができることを目指します。受講生同士の意見交換や講師からのフィードバックを交えながら、合意をとる基本的な伝え方や相手の価値観を知る・価値観を踏まえて話す特訓を行います。

\*自身の映像を撮影・確認できる機材（携帯電話、PCなど）をご準備ください  
 \*本研修の受講にはBiz ACTION Programのご契約が必要です



## 相手にとって分かりやすい文章を書けるようになってほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### ビジネス・ライティング〈わかりやすい文章の書き方編〉

相手が必要とする情報を明確にし、その情報を正確かつわかりやすい文章にするルールやポイントをお伝えします。「わかりにくい文章がいかに読みにくく、相手に負担をかけているか」を知り、わかりやすい文章を書く必要性を感じていただきます。



### 実践できるようになる

Biz ACTION Program

### 特訓！読み手に伝わる議事録 〈正確かつわかりやすく読み手に伝わる議事録作成〉

本研修では、わかりやすい文章を書けるようになることも兼ねて、複雑なやり取りをする会議でも、欠席者が後で理解できる・会議で決まったことが実行される議事録を書けるようになることを目指します。様々な会議のケースを用いて、わかりやすい議事録を書く特訓を行います。

\*研修内で文章作成を行うため、必ずPCでご受講ください  
\*本研修の受講にはBiz ACTION Programのご契約が必要です



# 成果の出る会議ができるようになってほしい

ポイントを学ぶ  
 Biz CAMPUS Basic  
 Biz CAMPUS Online  
 Biz CAMPUS Live

## 成果を出す会議のコツ研修

会議で議長を務める方を対象に、会議の事前準備や運営の基本的なポイントをお伝えします。



## ファシリテーション入門

社内会議や話し合いの場などでファシリテーション役を期待されている方を対象に、ファシリテーションのスキルを身につけていただく研修です。効果的・効率的な会議の運営や組織の課題解決など、ファシリテーションに必要なスキルや能力を網羅的に学んでいただけます。



実践できるようになる  
 Biz ACTION Program

## 特訓！ はじめての会議ファシリテーション <積極的な意見交換を生み出す>

会議の一連の流れが見え、進め方がわかり、参加者の意見交換を促すことができることを目指します。進め方のポイントやコツを学ぶだけでなく、様々な会議にて実際にファシリテーションを体験し、フィードバックをもらうことを繰り返します。

\*自身の音声を録音・確認できる機材（携帯電話、PCなど）をご準備ください  
 \*研修内で文章作成を行うため、必ずPCでご受講ください  
 \*本研修の受講にはBiz ACTION Programのご契約が必要です



## 特訓！ はじめての会議ファシリテーション <論点を整理して合意形成する>

会議において、参加者の意見の論点を整理し、合意形成できることを目指します。進め方のポイントやコツを学ぶだけでなく、様々な会議にて実際にファシリテーションを体験し、フィードバックをもらうことを繰り返します。

\*自身の音声を録音・確認できる機材（携帯電話、PCなど）をご準備ください  
 \*研修内で文章作成を行うため、必ずPCでご受講ください  
 \*本研修の受講にはBiz ACTION Programのご契約が必要です



## 話や思考を論理的に組み立てる力を身につけてほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### 【新入社員向け】考える力の鍛え方

新入社員を対象に、考える力を鍛える必要性やその鍛え方をお伝えします。考える力はすぐに身につくものではありませんが、時間をかけて深く考え続けるワークや、限られた時間の中でアウトプットするワークなどを通じて、考える力の鍛え方を体感していただきます。



### 【基礎】ロジカル・シンキング

「ロジカル・シンキングとは何か?」「習得するためには何をすればよいのか?」を解説し、実践に結びつけるためのワークも行います。



### クリティカル・シンキング

論理的思考(ロジカル・シンキング)が十分できている方を対象に、さらなる思考力の向上を目指す研修です。正しいロジックを用いるのはもちろんのこと、ロジックの前提や思考の流れを批判的(クリティカル)に見直すことの重要性を理解していただきます。



### 実践できるようになる Biz ACTION Program

### 【若手向け】特訓！ビジネスに必要な情報整理力向上のコツ ＜正確に報告するための現状整理＞

複雑な状況を整理し、正確に把握・報告できるようになることを目指します。順調に進んでいる仕事の現状整理のトレーニングから始まり、問題が起きている仕事や突然起こったトラブルなどでも正確に状況を整理できるようになるためのトレーニングを行います。



## 様々な思考スキルを学んで 業務に活かしてほしい

ポイントを学ぶ  
Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### [若手向け]思考力の全体像

「思考力にはどのようなものがあるのか」といった全体像をお伝えする研修です。自身に不足している思考力を認識することで、思考力向上につなげていきます。

#### 【基礎】ロジカル・シンキング

「ロジカル・シンキングとは何か?」「習得するためには何をすればよいのか?」を解説し、実践に結びつけるためのワークも行います。

#### クリティカル・シンキング

論理的思考(ロジカル・シンキング)が十分できている方を対象に、さらなる思考力の向上を目指す研修です。正しいロジックを用いるのはもちろんのこと、ロジックの前提や思考の流れを批判的(クリティカル)に見直すことの重要性を理解していただきます。

#### [若手向け]アイデアを出すための発想法

アイデアを出すための基本的な考え方、手法をお伝えする研修です。ワークを通じて、アイデアをより多く生み出すための発想法を体感していただけます。

#### [若手向け]クリエイティブ・シンキング

クリエイティブ・シンキングが求められる背景やその思考プロセスをお伝えするとともに、ビジネスにおいてどのように活用すればよいかについて学んでいきます。

### コンセプチュアルスキルの高め方

発生した事象や経験した事柄から物事の本質を捉える力である「コンセプチュアルスキル」の身につけ方や高め方をお伝えします。



## 適切に原因をつかむ力を高めて 確実に問題解決してほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### 【基礎】ロジカル・シンキング

「ロジカル・シンキングとは何か?」「習得するためには何をすればよいのか?」を解説し、実践に結びつけるためのワークも行います。



### 論理的思考力ブラッシュアップ研修<前編・後編>

「【基礎】ロジカル・シンキング」研修の内容を踏まえ、さらに実践的な論理的思考力を身につけていく研修です。ワークやケーススタディを通じて、実践的に学んでいきます。

\*「【基礎】ロジカル・シンキング」を受講された方を対象とした研修です



### ケースで学ぶ 論理的思考力ブラッシュアップ研修

ロジカル・シンキングの研修にご参加いただき、基礎的な論理的思考力が身につけている方を対象に、論理的思考力をさらに高めるための方法をお伝えする研修です。論理展開や要素間の関係といった基礎知識を踏まえたうえで、ケーススタディを通じてスキルアップを図ります。

\*「【基礎】ロジカル・シンキング」「論理的思考力ブラッシュアップ研修<前編・後編>」を受講した方を対象とした研修です



## 数字が意味することを正しく読む力を身につけてほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### 【基礎】ロジカル・シンキング

「ロジカル・シンキングとは何か?」「習得するためには何をすればよいのか?」を解説し、実践に結びつけるためのワークも行います。



### [若手向け]データの読み方入門

日々の業務で情報収集を行う若手社員を対象に、「データに込められたメッセージを鵜呑みにしない」方法をお伝えします。発信者やソースを意識することで、そのデータの意図や背景を正しく読み解けるようになります。



### はじめての統計分析

日々の業務でデータ分析に携わって間もない方、また、これからデータ分析に携わっていく方を対象に、様々なケースを通じて分析の手法やコツをお伝えします。目的に応じた手法を選択する重要性を理解し、課題把握や問題解決など、ビジネスに有効活用できる知識を得ていただきます。



## 判断力を高めてほしい

## 話や数字が本当に正しいのかしっかり考えてほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### 【基礎】ロジカル・シンキング

「ロジカル・シンキングとは何か?」「習得するためには何をすればよいのか?」を解説し、実践に結びつけるためのワークも行います。



### クリティカル・シンキング

論理的思考(ロジカル・シンキング)が十分できている方を対象に、さらなる思考力の向上を目指す研修です。正しいロジックを用いるのはもちろんのこと、ロジックの前提や思考の流れを批判的(クリティカル)に見直すことの重要性を理解していただきます。



### 実践できるようになる Biz ACTION Program

### 「前からそうだ」を許容していませんか? 特訓! クリティカル・シンキング<前提を疑う>

本研修は、自身で判断を下す機会が増える中堅の方を対象とし、会議などの口頭のやりとりで適切でない部分に気づけるようになることを目指します。具体的には、クリティカル・シンキングの中でも前提を疑うことに焦点を当てて演習を行います。簡単な文章問題から始め、徐々に難度を上げ、動画でも、限られた時間の中でも気づけるようにトレーニングします。



### その結論は正しいですか? 特訓! クリティカル・シンキング<論理展開を疑う>

本研修は、自身で判断を下す機会が増える中堅の方を対象とし、会議などの口頭のやりとりで適切でない部分に気づけるようになることを目指します。具体的には、クリティカル・シンキングの中でも論理展開を疑うことに焦点を当てて演習を行います。簡単な文章問題から始め、徐々に難度を上げ、動画でも、限られた時間の中でも気づけるようにトレーニングします。



# 複雑な状況を整理し、 物事の本質を正しく捉えられるようになってほしい

ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

## 【基礎】ロジカル・シンキング

「ロジカル・シンキングとは何か?」「習得するためには何をすればよいのか?」を解説し、実践に結びつけるためのワークも行います。



## 図解を用いた思考整理トレーニング

情報を図に描いて整理するトレーニングを実施します。思考整理のプロセスをお伝えしつつ、演習を多く取り入れることで図を用いた思考整理手法を学んでいきます。



## 課題・施策を特定するための 要素分解トレーニング

課題や施策を特定するための「要素分解」の技術をお伝えします。様々なケースを想定してトレーニングを行い、実務で活用できるレベルまでスキルを高めていただきます。



## 思考を深めるための情報整理術

大量の情報をわかりやすく整理し、正しい理解や判断につなげる方法をお伝えします。会議で出た意見をまとめる際や、依頼された複雑な仕事の内容を理解する際などに必要な考え方を、ケーススタディを交えて学んでいきます。



## コンセプチュアルスキルの高め方

発生した事象や経験した事柄から物事の本質を捉える力である「コンセプチュアルスキル」の身につけ方や高め方をお伝えします。



## 職場の生産性を高めてほしい

ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### はじめてのヒューマンエラー

本研修では、人間の特性に基づいたヒューマンエラーが発生する原因を理解し、その対策を講じるための基本的な考え方をお伝えします。クレーム・不良・ミスなど職場のトラブル削減に取り組んでいる方は、その要因の一つである「ヒューマンエラー」を知る第一歩として本研修にご参加ください。



### 標準化の進め方の基本

本研修では、「標準化」を推進する役割を担う方を対象に、標準化の基本的な手順をお伝えします。標準化の全体像や標準化を進める際の注意点などを学んでいただきます。



### マニュアル作成の基本＜作成する際の考え方＞

本研修では、「どうやったら活用されるマニュアルが作れるのか」に焦点を当て、その方法をお伝えします。

\*マニュアルを作成する実務担当者を対象とした研修です



## 職場で起こるミス(エラー)を減らしてほしい

ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### はじめてのヒューマンエラー

本研修では、人間の特性に基づいたヒューマンエラーが発生する原因を理解し、その対策を講じるための基本的な考え方をお伝えします。クレーム・不良・ミスなど職場のトラブル削減に取り組んでいる方は、その要因の一つである「ヒューマンエラー」を知る第一歩として本研修にご参加ください。



### Thinking

「適切に原因をつかむ力を高めて確実に問題解決してほしい」  
の各種研修



## 法人営業のスキルを高めて 売上をさらにあげてほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### マーケティングの基本

本研修は、これからマーケティングに携わる方を対象とした研修です。マーケティングを「売れる商品と売れる仕組みをつくること」と定義し、「セグメンテーション」「ターゲティング」「ポジショニング」、そして4P(製品、価格、流通チャネル、広告宣伝)のポイントをご紹介します。また、ワークを通じてマーケティング思考を体感していただきます。自社商品・サービスをマーケティング観点で振り返るきっかけにしてください。



### [法人営業向け]提案型営業のコツ

本研修では、法人向け提案型営業に携わる方を対象に、提案型営業で成果を上げるポイントをお伝えします。お客さまの本質的な課題を把握し、課題の解決策を提案するための勘所をつかんでいただきます。



### 回収不能を防ぐための危ない会社の見分け方

本研修では、取引先が倒産し回収不能とならないよう、その予兆を発見するための考え方と手法をお伝えします。なお、本研修は国内のBtoB(法人取引)を想定しています。海外取引は内容に含まれませんのでご注意ください。



## 事務部門でも利益貢献を考えてほしい

ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### [事務部門向け]経費削減のコツ

本研修では、事務部門で経費削減に取り組んでいる、もしくはこれから取り組む予定の方を対象に、経費削減のコツをお伝えします。多くの会社が実施している定番の手法のほか、自社の課題を発見するための経費削減の推進手順も紹介します。



### 回収不能を防ぐための危ない会社の見分け方

本研修では、取引先が倒産し回収不能とならないよう、その予兆を発見するための考え方と手法をお伝えします。なお、本研修は国内のBtoB(法人取引)を想定しています。海外取引は内容に含まれませんのでご注意ください。



## プロジェクト管理の基礎知識を身につけて 実務に活かしてほしい

ポイントを学ぶ  
Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

\*IT業以外の方は、  
Planning & Control  
「プロジェクトを  
うまく進めてほしい」  
の各種研修を  
ご受講ください

### [IT業向け]はじめてのプロジェクト管理シリーズ<入門編>

本研修では、IT業ではじめてプロジェクト管理に携わる方を対象に、プロジェクト管理の全体像と勘所をお伝えします。



### [IT業向け]はじめてのプロジェクト管理シリーズ<WBS作成編>

本研修では、IT業ではじめてプロジェクト管理に携わる方を対象に、WBSの重要性やWBSを作成するポイントなどを、ワークを通じて学んでいただきます。



### [IT業向け]はじめてのプロジェクト管理シリーズ<進捗管理編>

本研修では、IT業ではじめてプロジェクト管理に携わる方を対象に、プロジェクトを納期通りに終わらせるための進捗管理のポイントを、ワークを通じて学んでいただきます。



### [IT業向け]はじめてのプロジェクト管理シリーズ<品質管理編>

本研修では、IT業ではじめてプロジェクト管理に携わる方を対象に、品質管理の基本を、初心者にも理解できるようわかりやすく解説します。



### [IT業向け]はじめてのプロジェクト管理シリーズ<リスク管理編>

本研修では、IT業ではじめてプロジェクト管理に携わる方を対象に、「プロジェクトに潜むリスクとは何か」「リスクを管理するための手順やポイントは何か」を、ワークを通じて学んでいただきます。



## Webマーケターとしての基礎知識を身につけて 実務に活かしてほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### マーケティングの基本

本研修は、これからマーケティングに携わる方を対象とした研修です。マーケティングを「売れる商品と売れる仕組みをつくること」と定義し、「セグメンテーション」「ターゲティング」「ポジショニング」、そして4P(製品、価格、流通チャネル、広告宣伝)のポイントをご紹介します。また、ワークを通じてマーケティング思考を体感していただきます。自社商品・サービスをマーケティング観点で振り返るきっかけにしてください。



### 初心者のためのWebマーケティング

本研修では、新しくWebマーケティングを担当することになった方を対象に、Webサイト中心のプロモーション活動を行う際に知っておくべき基本的な流れや施策をお伝えします。Webマーケティングの基本用語や基本施策、効果測定について学んでいただきます。



## 広報としての基礎知識を身につけて 実務に活かしてほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### マーケティングの基本

本研修は、これからマーケティングに携わる方を対象とした研修です。マーケティングを「売れる商品と売れる仕組みをつくること」と定義し、「セグメンテーション」「ターゲティング」「ポジショニング」、そして4P(製品、価格、流通チャネル、広告宣伝)のポイントをご紹介します。また、ワークを通じてマーケティング思考を体感していただきます。自社商品・サービスをマーケティング観点で振り返るきっかけにしてください。



### 初心者のためのPR・広報

本研修では、新しく広報・PRを担当することになった方を対象に、広報・PRに求められる役割から実務におけるポイントまでをお伝えします。明日からの実践につながるヒントをお持ち帰りいただけます。



## 部下・後輩の新規開拓営業力を高めて 部門の売上をあげてほしい

ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### [法人営業向け]新規開拓営業のコツ ＜管理職のための営業管理編＞

本研修では、法人向け新規開拓営業の管理を行う管理職の方を対象に、営業管理のポイントをお伝えします。営業組織を管理するうえで必要な考え方や、具体的な行動、使うべきツールもご紹介します。



**Planning & Control**  
「チームの成果を確実に上げてほしい」  
の各種研修

**マニュアル作成の基本**  
＜作成する際の考え方＞

本研修では、「どうやったら活用されるマニュアルが作れるのか」に焦点を当て、その方法をお伝えします。

\*マニュアルを作成する実務担当者を対象とした研修です



## OJT指導力を高め、後輩を育ててほしい

ポイントを学ぶ  
 Biz CAMPUS Basic  
 Biz CAMPUS Online  
 Biz CAMPUS Live

### [現場指導者向け]体系的に学ぶOJTの進め方

本研修では、これからOJTを担当する方を対象に、業務を通じて部下・後輩の成長を促すために必要なOJTの手順を体系的にお伝えします。OJT指導者として、業務の量と質の選定、業務指示・依頼、業務遂行支援、内省支援に取り組む際のポイントをつかんでいただきます。

実践できるようになる  
 Biz ACTION Program

### [現場指導者向け] 実践！OJT育成計画立案と仕事の任せ方 <勤と経験だけに頼らない仕事の任せ方>

OJTで育成対象者に任せる業務の量と質の選定をし、現場で即使える育成計画の立案まで行います。研修後半では、育成対象者へ業務指示・依頼する場面のロールプレイングを実施し、現場で相手に適切な仕事の指示ができるようになることを目指します。

### [現場指導者向け] 実践！OJT仕事の振り返りサポート

OJTにおいて、育成対象者に仕事を任せした後、仕事の振り返りをサポートする方法の立案を行います。また振り返りサポート面談のロールプレイングを実施し、現場ですぐに実践できるようになることを目指します。



## ビジネスパーソンとして必要な 習慣を身につけてほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### [若手向け] 自己成長のための習慣化

本研修では、若手社員を対象に、自己成長につなげるための具体的な習慣化の手順をお伝えします。また、習慣化のメリットや、習慣化がなかなかできない理由とその乗り越え方もご紹介します。

### [若手向け] 成長を促進するための知識の拡げ方

本研修では、若手社員を対象に、若手社員のうちにどのように知識を増やしていくかについてお伝えします。また、得られる知識の質と量を高めるための読書の方法についても学んでいただけます。

### [若手向け] 自己成長につなげるリフレクション

本研修では、若手社員を対象に、業務の振り返りの手法であるリフレクションの定義や重要性、そしてリフレクションを行うためのポイントをお伝えします。リフレクションを体感いただき、今後も継続してリフレクションを続けるための気づきをお持ち帰りいただけます。

### ここからはじめる健康管理

本研修では、なかなか自身の健康維持に取り組めない方、健康維持のために意識すべきことを知りたい方を対象とした健康管理の入門研修です。仕事をしながら自身の健康を管理するための、基本的なポイントを学んでいただけます。\*心の健康に関しては、「労務管理研修＜メンタルヘルスの基礎知識編＞」をご受講ください

### [若手向け] 成長するために必要な要素

本研修では、若手社員を対象に、ビジネスパーソンとして成長するために必要な要素の全体像を学び、自分自身がさらに成長するために何に注力すべきか他社の参加者とのワークを通じて考えていきます。



## 長期的に活躍するために 必要なマインドを持ってほしい

ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### ハイパフォーマーが実践するセルフマネジメント研修

本研修では、自身の行動習慣をワークを通して振り返り、自らが望む高い成果を得るためには何が必要なのかを考えていただきます。ハイパフォーマーの姿勢に学びながら、今後の行動に変革を起こす機会として、この研修をぜひご活用ください。



## 周囲との関係の中で 自身のあるべき姿を考え、行動してほしい

### ポイントを学ぶ

Biz CAMPUS Basic  
Biz CAMPUS Online  
Biz CAMPUS Live

### 周囲への影響を考えるセルフリーダーシップ

本研修では、中堅社員を対象に、仕事を適切に進めていくうえでの「自分のあるべき姿」を自分視点と他者視点の2つの軸で考えていきます。そして、あるべき姿になるための行動(=セルフリーダーシップ)について、ケーススタディを通して学んでいただきます。



### エモーショナルマネジメントの基本

EQ (Emotional Intelligence Quotient) の思想を紹介しつつ、自分自身の感情をコントロールできるようになるためのポイントをお伝えします。

### (Planning & Control) 次期管理職養成研修<全体概要編>

管理職に求められる要素をお伝えする研修です。次期管理職候補として、「今、何を意識して行動すべきか」を、他社の参加者とのディスカッションも交え考えていきます。



### (Planning & Control) 次期管理職養成研修 <パラダイムシフト編>

部門のメンバーから部門の長である管理職になるために必要な「視座の高め方」に焦点を当て、物事の捉え方や考え方(パラダイム)を広げるためのポイントを、ワークを交えて学んでいきます。

### (Planning & Control) 次期管理職養成研修 <フォロワーシップ編>

管理職の土台となる「フォロワーシップ」に焦点を当て、「フォロワーシップとは何か」「フォロワーシップ力の高め方」を、ワークを交えて学んでいただきます。ご自身のフォロワーシップの傾向を知る機会としてもご活用ください。